

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE DI UN COORDINATORE TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE MANUTENZIONI**

PROVA SCRITTA TRACCIA N. 1

Domande a risposta multipla. Punteggio massimo: 10 punti. 1 punto per ogni risposta esatta.			
N	DOMANDA	RISPOSTE	
1	Sono organi del Comune	I dirigenti	
		Il Segretario comunale, il Sindaco, il Consiglio e la Giunta comunale	
		Nessuno dei precedenti	
2	Cosa sono gli "impegni di spesa"?	Atto propedeutico essenziale all'effettuazione di una qualsiasi spesa da parte del Comune	
		Una dichiarazione di impegno all'effettuazione di una spesa sottoscritta dal competente dirigente	
		Gli impegni assunti dal Sindaco con il proprio programma di mandato relativamente alle opere pubbliche da realizzare.	
3	Quali sono le finalità del parere di regolarità contabile?	Attestare la regolarità di una spesa	
		Attestare preventivamente la copertura finanziaria di una spesa	
		Certificare la regolarità contabile di una spesa già effettuata	
4	A norme del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, quale attività è di competenza della Giunta comunale?	l'approvazione dei progetti definitivi di opere pubbliche	
		l'adozione dei Regolamenti comunali	
		Nessuna delle due precedenti. Sono entrambe di competenza del Consiglio comunale	
5	Secondo l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, affinché gli impegni di spesa siano esecutivi:	E' sufficiente che vi sia la copertura finanziaria	
		Devono ottenere da parte del responsabile del servizio finanziario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria	
		E' obbligatorio che il responsabile della specifica spesa apponga il visto di regolarità amministrativa e contabile della spesa stessa	

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE DI UN COORDINATORE TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE MANUTENZIONI**

PROVA SCRITTA TRACCIA N. 1

6	A norma dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. le proposte di deliberazione sottoposte al Consiglio comunale e alla Giunta comunale, devono essere corredate:	Dal parere di legittimità del Segretario comunale	
		Dal parere del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, e del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile se la proposta comporta effetti finanziari	
		Dal parere di legittimità del Segretario comunale, e del Responsabile di Ragioneria se la proposta comporta effetti finanziari	
7	Ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii, entro quali limiti gli enti locali possono assumere impegni di spesa?	nei limiti previsti dal rendiconto deliberato dal Consiglio comunale	
		nei limiti degli stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili	
		nei limiti degli stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazione passive sono state assunte	
8	Nell'esame delle istanze di parte, chi ha la precedenza?	Le istanze devono essere esaminate secondo l'ordine di presentazione	
		Le istanze devono essere esaminate secondo l'ordine di presentazione, salvo che il Sindaco richieda una deroga	
		Le categorie protette	
9	Il rispetto dell'orario di lavoro da parte del dipendente è:	un dovere contrattuale	
		una prassi organizzativa	
		un dovere nelle fasce di apertura al pubblico degli uffici	
10	A norma dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/20001 e ss.mm.ii, la violazione degli doveri contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:	è fonte di responsabilità penale	
		è fonte di responsabilità disciplinare	
		è fonte di responsabilità civile	



**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE DI UN COORDINATORE TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE MANUTENZIONI**

PROVA SCRITTA TRACCIA N. 1

DOMANDA A RISPOSTA SINTETICA (rispondere utilizzando, al massimo, due facciate, scritte con carattere times new roman, dimensione 12, interlinea 1).

Punteggio massimo attribuibile: 10.

Il candidato illustri gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune spiegandone i contenuti e le finalità.

DOMANDA TEORICO PRATICA (rispondere utilizzando, al massimo, due facciate, scritte con carattere times new roman, dimensione 12, interlinea 1).

Punteggio massimo attribuibile: 10

Il candidato scriva una **lettera formale** indirizzata a tutto il personale dipendente e al proprio Responsabile di Settore per conoscenza, con la quale spiega le fasi di gestione delle entrate.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE N. 2 E 3

- **Criterio di valutazione n. 1 - aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta - massimo 4 punti come segue:** 4 punti in caso di risposta ritenuta ottima; 3 punti in caso di risposta ritenuta buona; 2 punti in caso di risposta ritenuta sufficiente; 1 punto in caso di risposta ritenuta scarsa; 0 punti in caso di risposta ritenuta non sufficiente;
- **Criterio di valutazione n. 2 - chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi - massimo 3 punti, come segue:** 3 punti in caso di risposta ritenuta ottima; 2 punti in caso di risposta ritenuta buona; 1 punti in caso di risposta ritenuta sufficiente; 0 punti in caso di risposta ritenuta insufficiente;
- **Criterio di valutazione n. 3 - logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso e dell'applicazione delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento - massimo 3 punti, come segue:** 3 punti in caso di risposta ritenuta ottima; 2 punti in caso di risposta ritenuta buona; 1 punti in caso di risposta ritenuta sufficiente; 0 punti in caso di risposta ritenuta insufficiente.